



## ZÁPISNICA

### Komunitný plán sociálnych služieb mesta Trnavy na roky 2021 – 2025 s výhľadom do roku 2030

Pracovná skupina: Deti, mládež a rodina – Seniori – Osoby so zdravotným znevýhodnením – Osoby ohrozené sociálnym vylúčením  
Téma: **Spoločné stretnutie pracovných skupín KPSS**  
Dňa: **11. júna 2024**  
Miesto: zasadacia miestnosť MZ mesta Trnavy, Ulica Hlavná 1, Trnava

---

#### Prítomní:

E. Nemčovská, I. Huňavá, M. Špernoga, Z. Kráľovičová, K. Nevrlová, I. Jankechová; S. Kvassayová - **Mesto Trnava**; K. Petrášová – **Úsmev ako dar**; V. Gyürke, P. Olšanská – **TENENET o. z.**; J. Kudla - **Jednota dôchodcov Slovenska Trnava**; M. Makýšová – **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava**; E. Hrašnová – **Trnavský samosprávny kraj**; K. Königová, M. Lipovský – **Centrum pomoci pre rodinu**; A. Menkynová - **Zariadenie pre seniorov v Trnave**; S. Malatinská - **Odbor prevencie kriminality kancelárie ministra vnútra SR**; R. Holkovič - **Stredisko sociálnej starostlivosti, príspevková organizácia Mesta Trnavy**; J. Reisingerová – **Seniorka, n. o.**; D. Rumanovičová, M. Rumanovič – **OZ Kroky**; A. Šurinová – **OZ Naše stacko**; T. Drdulová – **Centrum včasnej intervencie**, S. Záhorová – **AutiSvet**; B. Danišová – **ZŠ s MŠ M. Gorkého 21 v Trnave**; J. Janček – **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**; L. Ondrejchová – **Mestská polícia Trnava**; J. Štofej – **Centrum Koburgovo, n. o.**; K. Pažitková, **Trnavská arcidiecézna charita (TADCH)**; Ľ. Hornáčková - **OZ Otvorené srdce**; Ľ. Gálisová – **OZ Fórum pre pomoc starším**; **Jeden rodič, n. o.**

#### Ospravedlnení:

M. Žáková – **Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TU v Trnave**; M. Vrzďáková, Ľ. Krchnárová, S. Balážová – **Mesto Trnava**; P. Ščasný – **Združenie STORM**; J. Levická – **Fakulta sociálnych vied UCM v Trnave**; S. Hlaváčová – **Baterkáreň**; A. Moravčíková - **Trnavská arcidiecézna charita**; V. Podzimková - **Zväz postihnutých civilizačnými chorobami v SR - Klub kardiakov**, I. Fabián - **Jednota dôchodcov Slovenska Trnava**; A. Horníčková – **Špecializované zariadenie v Trnave**; D. Ondačková Rajznerová, A. Köplingerová – **IPčko Trnava**

#### Program:

1. Návrh zloženia monitorovacieho výboru pre KPSS.
2. Praktický informačný seminár k podávaniu a vyúčtovávaniu žiadostí a dotácií v zmysle VZN č. 610 a 622 a k poskytovaniu finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle VZN č. 501 a č. 547.
3. Iné.

#### K bodu 1:

Prvá zástupkyňa primátora Mesta Trnavy E. Nemčovská informovala o aktuálnom stave, kedy z hľadiska času skončila pôsobnosť riadiaceho výboru aj monitorovacej skupiny. **Riadiaci výbor** je najvyšším orgánom v organizačnej štruktúre procesu komunitného plánovania, menuje ho primátor mesta. Konštatovala, že riadiaci výbor bude naďalej pôsobiť v zložení:

- a) zástupcovia Mesta Trnava,
- b) zástupca z neverejného sektora v sociálnej oblasti.

**Monitorovaciu skupinu** zriaďuje Mesto Trnava v spolupráci s aktívnymi partnermi v sociálnej oblasti s cieľom zabezpečiť efektívnu realizáciu KPSS. Môžu ju tvoriť:

- a) zástupcovia Mesta vrátane vedúcich pracovných skupín a koordinátora pre komunitné plánovanie,
- b) zástupcovia neverejných poskytovateľov sociálnych služieb a ďalšej sociálnej pomoci,
- c) nezávislí experti.

Je na rozhodnutí všetkých participujúcich subjektov na komunitnom plánovaní, kto bude členom skupiny a aký počet členov bude mať monitorovacia skupina (7 zástupcov mesta + 3/5 zástupcov partnerov mesta). Pôsobenie v monitorovacej skupine je dobrovoľné a bez nároku na odmenu.

Z. Kráľovičová priblížila **činnosť monitorovacej skupiny**. Pozostáva z činností ako napr.:

- účasť členov na stretnutiach pracovných skupín KPSS,
- spolupráca na monitorovaní plnenia strategických a doplnkových aktivít KPSS, ročných akčných plánov a následných hodnotiacich správ, ktoré prednostne pripravuje koordinátor pre KPSS,
- možnosť participovať na pravidlách a obsahu komunitného plánovania,
- participácia na monitorovacej činnosti v rámci partnerov a aktivít KPSS.

V diskusii k členstvu v monitorovacej skupine neodznegli na rokovaní návrhy. Z. Kráľovičová navrhla, aby návrh členov monitorovacej skupiny prebehol elektronickou formou. Ak budú doručené konkrétne návrhy, elektronickou formou bude ďalej možné spoločne rozhodnúť o konkrétnych členoch aj počte členov skupiny.

V prípade, že návrhy na členstvo v skupine z radov partnerov mesta pre KPSS doručené nebudú, mesto osloví potenciálne spolupracujúce osoby.

K bodu 2:

I. Huňavá v rámci praktického seminára informovala o **všeobecne záväzných nariadeniach** („VZN“) upravujúcich

- a) metodiku poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnavy (VZN č. 610 a 622) a
- b) podmienky poskytovania finančných prostriedkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately („SPODaSK“, VZN č. 501 a 547).

VZN sú zverejnené na webovej stránke Mesta Trnavy v časti Samospráva, ďalej Všeobecne záväzné nariadenia.

I. Huňavá za oba typy VZN uviedla najčastejšie chyby, ktorých sa prijímatelia finančnej podpory najčastejšie dopúšťajú. Ich prehľad poskytla partnerom mesta v tlačenej verzii, sú prílohou tejto zápisnice.

Ďalej Z. Kralovičová uviedla, že príjemca dotácie sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii podujatí podporených z dotácie **uvedie, že projekt je realizovaný s finančnou podporou Mesta Trnavy, prijímateľ dotácie na svojej webovej stránke a na svojich sociálnych sieťach zverejní informáciu o svojich aktivitách** podporených z rozpočtu mesta. Na adresy [spravy@trnava.sk](mailto:spravy@trnava.sk), [silvia.kvassayova@trnava.sk](mailto:silvia.kvassayova@trnava.sk) a [zuzana.kralovicova@trnava.sk](mailto:zuzana.kralovicova@trnava.sk) prijímateľ zasiela informáciu o pripravovaných a správu o realizovaných podujatiach pre širokú verejnosť nasledovne: **správu** resp. tlačovú správu o podujatí (projekte) **najneskôr do 1 mesiaca po začatí projektu** a tiež **tlačovú správu o výsledku realizácie** po jeho ukončení, resp. v čase, kedy je to aktuálne, najneskôr však do 1 mesiaca po ukončení projektu.

I. Huňavá ďalej informovala, že **Mesto Trnava vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok na výkon opatrení SPODaSK pre rok 2025** formou projektu **na špecifickú tému** - Zabezpečenie vykonávania opatrení SPODaSK pomocou odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa prioritne v lokalitách Farárske 22, Malženická cesta 1,

Coburgova ulica 27, Coburgova ulica 60 A-C, Ulica Tajovského 20-21 v Trnave. Žiadosti je možné predkladať do 31.08.2024.

Po krátkej diskusii ohľadom spolupráce v rôznych neformálnych skupinách, v ktorých mesto Trnava nie je zastúpené, I. Huňavá poďakovala prítomným za účasť a navrhla ďalší termín stretnutia po lete, v mesiacoch september alebo október.

V Trnave 14. júna 2024

Príloha č.1:

Upozornenia na pochybenia pri podávaní žiadostí ako aj pri Vyúčtovaní žiadostí o finančný príspevok SPODaSK

Príloha č. 2

Nezrovnalosti pri podávaní a pri vyúčtovaní žiadostí o dotácie v zmysle VZN č. 610

Zapísali: Zuzana Kráľovičová, odbor strategického plánovania a projektového manažmentu MsÚ v Trnave, referát strategických dokumentov a prípravy projektov, Ingrid Huňavá, odbor sociálny MsÚ v Trnave, vedúca odboru

## Príloha č. 1

**Upozornenia na pochybenia pri podávaní žiadostí ako aj pri Vyúčtovaní žiadostí o finančný príspevok SPODaSK**

<b>Najčastejšie nezrovnalosti pri podávaní žiadostí ako aj pri vyúčtovaní žiadostí o Finančný príspevok SPODaSK</b>
zle uvedený, alebo chýbajúci čas realizácie projektu
názov projektu je to isté odkopírované
neuvedené IČO
popis obsahu projektu odkopírovaný
uvedené položky, na ktoré žiadajú financie nie sú v súlade s VZN č. 547
v názve "Príloha č. XY - pri vyúčtovaní" je zle uvedené číslo kalendárneho roka
zle uvedené meno kontaktnej osoby - účtovníčky, príp. tel, kontaktu
chýba kópia výpisu z bankového účtu o zaplatení faktúry
chýba výdavkový blok o zaplatení tovaru
chýba na výdavkovom bloku odtlačok pečiatky s podpisom
fotokópie dodávateľských faktúr
položky na ktoré žiadajú fin. musia sa zhodovať s položkami, ktoré sú uvedené aj v samotnej žiadosti schválenej Komisiou
dať k dispozícii kópie výpisov z účtu, kde sú okrem položiek uvedených na žiadosti aj odvody do poisťovni zdravotnej, sociálnej so správnym dátumom
správne uviesť dátumy na výplatných páskach

## Príloha č.2

<b>Nezrovnalosti pri podávaní a pri vyúčtovaní žiadostí o dotácie v zmysle VZN č. 610</b>
Chybný rok, na ktorý je podávaná žiadosť o dotáciu – neuvádzať rok podania, ale rok realizácie projektu, resp. rok, na ktorý dotáciu žiadajú.
Názov a popis projektu je zhodný s predchádzajúcim rokom.
Niektoré organizácie podávajú identické žiadosti v zmysle VZN č. 610 (dotácie) a zároveň VZN č. 547 (SPODaSK).
Uvedené položky v žiadosti o dotáciu nespĺňajú atribút oprávnených výdavkov uvedených v čl. 8 VZN č. 610.
Pri zúčtovaní dotácie nie sú priložené výpisy z príslušného bankového účtu, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
Pri zúčtovaní dotácie nie sú doložené k pokladničným dokladom (platba hotovosťou) výdavkové doklady z pokladničnej knihy.
Výdavkové pokladničné doklady neobsahujú predpísané náležitosti, napr.: pečiatka, podpis a poradové čísla v súlade s pokladničnou knihou.
Zúčtované finančné prostriedky za jednotlivé položky musia byť rovné alebo menšie ako schválené finančné prostriedky v žiadosti o dotáciu.
Nie vždy je správne preukázaná 20 % výška vlastných finančných prostriedkov z poskytnutej výšky dotácie, príklad: 3 000 žiada, preukázať musí $3\,000 : 0,80 = 3\,750$ , takže 750 sú vlastné preukázané finančné prostriedky.